



BIJLAGE SCHOOLGIDS 2017-2018



Samenwerkingschool de Gavelander
de Boomgaard 1
9828 RC Oostwold (W.K.)
050-5515463
gavelander@westerwijs.nl
www.gavelander.nl



SWS de Gavelander
De Boomgaard 1
9828 RC Oostwold (W.K.)
050-5515463
gavelander@westerwijs.nl
www.gavelander.nl

Voor u ligt de bijlage van de schoolgids voor het schooljaar 2017 – 2018. In deze bijlage vindt u de meest recente gegevens van onze school, o.a. de indeling van de groepen, de namen en adressen van de leerlingen en leerkrachten, het gymrooster enz. Kortom, informatie over allerlei zaken, die voor u van belang kunnen zijn. Geeft u dit boekje dan ook een handige plek, zodat u het kunt pakken wanneer u het nodig heeft en bewaart u het goed. Het boekje staat ook op onze website, in de website-versie zijn de adresgegevens van de leerlingen verwijderd.

Verder wordt u door middel van onze maandelijkse nieuwsbrief op de hoogte gehouden van de zaken die op school spelen en eventuele bijzonderheden die zich voordoen. Tevens kunt u ook digitaal op de hoogte blijven via www.gavelander.nl

Wij wensen de kinderen en u een fijn schooljaar toe.

**Medezeggenschapsraad, ouderraadvereniging en team
van SWS de Gavelander**

Inhoudsopgave

| <i>Onderwerp</i> | <i>Pagina</i> |
|-----------------------------------|----------------------|
| Inhoudsopgave | 3 |
| Informatie Westerwijs | 4 |
| Schooltijden | 5 |
| Gymrooster | 5 |
| Schoolregels en afspraken | 6 |
| Vakantieregeling | 6 |
| Ziekmelding | 6 |
| Luizencontrole | 6 |
| Jarig en trakteren | 6 |
| Apparatuur op school | 6 |
| Vrijstelling van schoolbezoek | 7 |
| Klachtenregeling | 9 |
| Rapportage en contacten | 10 |
| TSO en BSO | 10 |
| Centrum voor Jeugd en Gezin / GGD | 11 |
| Team | 13 |
| Formatie / groepsindeling | 14 |
| MR | 15 |
| ID commissie | 15 |
| GMR | 15 |
| Ouderraadvereniging | 16 |
| Schoolfonds / schoolreizen | 16 |
| Adressen Leerlingen | 17 |
| Jaaroverzicht | 19 |
| Calamiteiten | 21 |



- **Adresgegevens van Stichting Westerwijs**

- Stichting Westerwijs
- Wendtsteinweg 6/8
- 9363 AN Marum
- Postbus 46
- 9363 ZG Marum
- 0594-641166
- Website: www.westerwijs.nl
- Mailadres: info@westerwijs.nl

- **Bevoegd gezag:**

Bestuur stichting Westerwijs

Mail : bestuur@westerwijs.nl

Bestuur Stichting Westerwijs

Voorzitter: Dhr. A.J.C. van Pelt

Secretaris: Dhr. A.J.P. Louman

p/a: Postbus 46

9363 ZG Marum

- **Directiegegevens**

Dhr G. Rotman, *Directeur-bestuurder*

- **Externe Vertrouwenspersoon:**

Mevrouw C. Kok

06 – 52483440

cobakok@kpnmail.nl of c.kok@vrfryslan.nl

- **GMR gegevens**

De GMR bestaat uit één ouder of één personeelslid van elke school. Eén school levert per toerbeurt, volgens afspraak, één extra GMR-lid.

Adresgegevens secretariaat verkrijgbaar via info@westerwijs.nl

- **Federatiebestuur**

Dhr. J. Heddema

Dhr. H. Oosting

Mevr. A. Seiffers

Directies samenwerkingscholen Sebaldeburen, Boerakker, Aduard, Noordhorn, Kornhorn, Leek, Oldehove en Oostwold

Dit bestuur, samengesteld uit mensen van Penta Primair en Westerwijs, heeft als doel het controleren van de identiteiten van beide besturen. De onderwerpen LeVo lessen en vieringen zijn vaste onderwerpen tijdens overleg bij de besturen

Onderwijsinspectie

Op verzoek van de inspectie plaatsen we de volgende gegevens.

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: (0800) 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs (0900) 1113111 (lokaal tarief)

Schooltijden

Groep 1 t/m 4

| | | |
|-----------|-------------------------|-------------------|
| Maandag | 8.30 – 12.00 uur | 13.15 – 15.15 uur |
| Dinsdag | 8.30 – 12.00 uur | 13.15 – 15.15 uur |
| Woensdag | 8.30 – 12.30 uur | |
| Donderdag | 8.30 – 12.00 uur | 13.15 – 15.15 uur |
| Vrijdag | 8.30 – 12.00 uur | |

Groep 5 t/m 8

| | | |
|-----------|-------------------------|-------------------|
| Maandag | 8.30 – 12.00 uur | 13.15 – 15.15 uur |
| Dinsdag | 8.30 – 12.00 uur | 13.15 – 15.15 uur |
| Woensdag | 8.30 – 12.30 uur | |
| Donderdag | 8.30 – 12.00 uur | 13.15 – 15.15 uur |
| Vrijdag | 8.30 – 12.00 uur | 13.15 – 15.15 uur |

De 1^e bel gaat 's morgens om 8.25 uur, de kinderen gaan dan rustig naar binnen. Ze hebben gelegenheid om jas en tas een plek te geven en spullen te pakken etc. Om 8.30 uur gaat de 2^e bel en de kinderen kunnen dan direct beginnen, wat de **effectieve leertijd** verhoogd. 's Middags gaat de 1^e bel om 13.10 uur, zodat ook 's middags de kinderen direct om 13.15 uur kunnen beginnen met de opdrachten.

Verder zal de pauzebel om 10.15 uur klinken. Wilt u rekening houden met de hoeveelheid en gezondheid van de pauzehap, anders hebben de kinderen moeite de **pauzehap** op te eten! Om 10.30 uur gaat de bel als eindsignaal van de pauze. Om 12.00 uur en 15.15 uur klinkt de bel als einde van de ochtend respectievelijk de middag. Voor de woensdag is dat natuurlijk om 12.30 uur.

Verder willen we onder de aandacht brengen dat de kinderen pas onder onze **verantwoordelijkheid** vallen om 8.15 uur en om 13.00 uur, vanaf die tijd loopt er een leerkracht op het plein. Wilt u hier rekening mee houden en uw kind **niet te vroeg naar** school laten gaan.

Gymrooster

| | | |
|-----------|-----------------|---------------|
| Dinsdag | 13.15-14.15 uur | groep 3,4,5 |
| Dinsdag | 14.15-15.15 uur | groep 6,7,8 |
| Donderdag | 13.15-14.15 uur | groep (2),3,4 |
| Vrijdag | 14.15-15.15 uur | groep 5,6,7,8 |

De kleuters gymmen op maandag en vrijdag. Ze hebben geen gymkleding nodig want ze gymmen in hun ondergoed en hebben alleen gymschoenen nodig. De gymschoenen blijven op school liggen. Wel zou het fijn zijn als u rekening houdt met de kledingkeuze op deze dagen zodat de kinderen zich eenvoudig zelf aan- en uit kunnen kleden.

Op donderdag ziet u groep 2 tussen haakjes erbij staan. De reden hiervoor is dat groep 2 vanaf de Kerstvakantie op donderdagmiddag met groep 3/4 mee zal gaan gymmen. Zij hebben vanaf dat moment dan ook gymkleden nodig.

Schoolregels en afspraken

We willen dat iedereen met plezier naar school gaat en zich hier op de Gavelander en in de Gaveborg op zijn gemak voelt. Dit geldt voor de kinderen maar ook voor de leerkrachten, het overige personeel, ouders die komen helpen en stagiaires. Hiervoor is respect voor elkaar de basis en zijn afspraken onontbeerlijk. Ook worden er afspraken gemaakt in verband met de veiligheid voor iedereen. Meer hierover vindt u terug in de schoolgids.

Vakantieregeling

| | |
|-------------------|-------------------------------------|
| Herfstvakantie | 23 t/m 27 oktober 2017 |
| Kerstvakantie | 25 december 2017 t/m 5 januari 2018 |
| Voorjaarsvakantie | 26 februari t/m 2 maart 2018 |
| Paasweekend | 30 maart t/m 2 april 2018 |
| Koningsdag | 27 april 2018 |
| Meivakantie | 30 april t/m 4 mei 2018 |
| Hemelvaart | 10 en 11 mei 2018 |
| Pinksteren | 21 mei 2018 |
| Zomervakantie | 23 juli t/m 31 augustus 2018 |

Ziekmelding

Wanneer uw kind ziek is verzoeken wij u dit door te geven vóórdat de school ingaat. U kunt bellen naar 050-5515463. Wij willen u vragen om ziekte van een kind zelf aan ons door te geven en niet een broertje of zusje de verantwoordelijkheid hiervoor te geven. Wilt u a.u.b. ziekte **ALLEEN** doorgeven via de telefoon en niet via de e-mail. De kans bestaat dat uw mail niet gelezen wordt omdat de ontvanger niet werkt op de dag dat u mailt en dan komt de ziekmelding niet binnen.

Luizencontrole

Alle kinderen worden iedere woensdag na een schoolvakantie gecheckt op hoofdluis. Dit wordt gedaan door moeders. Wilt u ervoor zorgen dat de kinderen op de dag van controle geen gel in hun haar hebben en dat de meisjes geen ingewikkelde haardracht hebben. De kinderen hebben op school een luizenzak waar ze hun jas in doen. Deze krijgen de kinderen als ze bij ons op school komen. Bij verlies van of onherstelbare schade aan de luizenzak kunt u een nieuwe kopen voor € 3,50. Mocht er bij uw kind hoofdluis aangetroffen worden dan neemt de school rechtstreeks contact met de ouders op. Contactpersoon voor de hoofdluiscontrole is Betty van der Stoel, de moeder van Karin en Rinus. Het 'protocol Hoofdluis' waarmee wordt gewerkt vindt u op onze website.

Jarig en trakteren

Als uw kind op school wil trakteren dan vinden we het fijn als dit in de ochtend gebeurt. De jarige mag dan trakteren kort voor de pauze, dit is rond 10.00 uur. Houdt u er rekening mee dat u uitnodigingen voor verjaardagspartijtjes bij voorkeur niet op school uitdeelt. Dit om teleurstellingen te voorkomen bij kinderen die geen uitnodiging ontvangen.

Apparatuur op school

We zien zo nu en dan MP-3 spelers en I-pods op school. We hebben hierover in het team gesproken en vinden dat deze apparaten niet op school thuishoren. Er is een groot risico dat ze stuk gaan op school en we vinden ook dat de kinderen in de pauze moeten spelen en contact met elkaar moeten hebben. Met muziek op je hoofd is het lastig om met elkaar te praten. Vandaar dat we als team besloten hebben om de MP-3 spelers en I-pods te verbieden op school. Verder zijn er afspraken gemaakt over het gebruik van mobiele telefoons in school. Deze mogen mee naar school maar blijven in de tas tijdens de schooltijden.

Vrij van school

Kinderen moeten elke schooldag naar school. Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen zij extra vrij krijgen. Dit noemen we ook wel verlof of vrijstelling van de plicht tot geregeld schoolbezoek. Kinderen hoeven dan voor een dag of voor een beperkt aantal dagen niet naar school. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om terughoudend te zijn in het aanvragen van verlof. Vraag niet meer verlof aan dan echt noodzakelijk. Het is niet in het belang van het kind om school te moeten missen!

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen. Kinderen hebben in een schooljaar voldoende vakantie.

Vrij voor vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan de drie volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

- Als ten minste een van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Bijvoorbeeld in de agrarische sector of de horeca.
- Als het gezin in geen van de schoolvakanties in één schooljaar met vakantie kan.
- Als de extra vakantie niet in de eerste twee weken van het schooljaar valt.

Vrij voor sommige bijzondere talenten

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur. Deze afspraken worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar gemaakt. Incidentele verzoeken vallen buiten deze regeling.

Vrij voor 5-jarigen

Een bijzondere regeling is er voor 5-jarigen. Zo mogen kinderen van 5 jaar vijf uur per week thuisblijven als de ouders daarvoor kiezen, bijvoorbeeld om overbelasting voor hun kind te voorkomen. Ouders melden dit bij de directeur van de school. Is vijf uur niet genoeg, dan kan de directeur het kind nog maximaal vijf uur per week extra vrijaf geven. Zodra het kind 6 jaar is, geldt deze vrijstellingsmogelijkheid niet meer.

Vrije aanvragen

Extra verlof kunt u aanvragen bij de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar. Hij beoordeelt elke aanvraag individueel. Om tijd te creëren voor open overleg of een eventuele bezwaarprocedure, moet de verlofaanvraag minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school binnen zijn. Is de vakantie al besproken en zijn de koffers bij wijze van spreken al gepakt, dan is er geen sprake meer van open overleg. Deze hoofdregel geldt niet voor verlof voor een religieuze feestdag of als de termijn van acht weken niet redelijk en/of realistisch is door een bijzondere omstandigheid.

De schooldirecteur is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor maximaal tien dagen in een schooljaar (aaneensluitend of bij elkaar opgeteld). De leerplichtambtenaar is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor meer dan tien dagen. Hij doet dit altijd in overleg met de schooldirecteur.

Wat is luxeverzuim?

Ongeoorloofd verzuim rondom de vakanties heet ook wel 'luxeverzuim'. De leerplichtambtenaar houdt streng toezicht op luxeverzuim. Als u uw kinderen rondom de vakantieperioden zonder toestemming van school houdt, bent u strafbaar en maakt de leerplichtambtenaar een proces-verbaal op.

Wilt u meer informatie?

Als u nog vragen hebt, kunt u contact opnemen met het leerplichtbureau BLOK Westerkwartier, telefoonnummer 0594-695701. Het leerplichtbureau is alle dagen bereikbaar en anders kan er een voicemailbericht achter worden gelaten. Email is leerplichtbureau@blokwesterkwartier.nl.

Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar);
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten;

De volgende situaties zijn **geen** 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de administratie van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit
- wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Vragen?

Heeft u nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar.

Klachtenregeling

Leerlingen, ouders, personeel en alle anderen die op onze school aanwezig zijn, moeten zich veilig kunnen voelen. Wij doen er veel aan om hiervoor te zorgen. Zo proberen wij een prettige sfeer te creëren, willen wij de organisatie soepel laten verlopen en streven wij er naar beslissingen weloverwogen te nemen.

Toch gaat er wel eens iets mis. Meestal gebeurt dat per ongeluk, maar voor de mensen die het aan gaat is het wel altijd vervelend. Als dingen op onze school misgaan, willen wij daar goede oplossingen voor zoeken. De klachtenregeling helpt ons daarbij. Elke school is wettelijk verplicht zo'n regeling te hebben.

Als u een klacht heeft over de dagelijkse gang van zaken in de school kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind en indien nodig bij de schoolleiding. De meeste klachten zullen in onderling overleg op een juiste wijze worden afgehandeld. Als de klacht niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, of de aard van de klacht daar aanleiding toe geeft, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling. Het bevoegd gezag van Stichting Westerwijs heeft een klachtenregeling vastgesteld, die u kunt vinden op de website van de stichting www.westerwijs.nl.

de schoolcontactpersoon

Soms vinden ouders en leerlingen het prettig als ze eerst vertrouwelijk kunnen praten met iemand van de school, zonder dat meteen een officiële klacht wordt ingediend. Eén van de medewerkers van onze school is daarom aangesteld als schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon is niet bevoegd om te helpen bij het oplossen van uw klacht, maar kan wel uw klacht aanhoren en advies geven over de vervolgpcedure.

de externe vertrouwenspersoon

Over klachten praten is zelden gemakkelijk. Dat geldt zeker voor klachten die te maken hebben met de omgang tussen personen binnen de school. Wij respecteren het wanneer u dergelijke klachten liever met iemand van buiten de school bespreekt. In de klachtenregeling is hiermee rekening gehouden. Ons bestuur heeft een externe vertrouwenspersoon benoemd, speciaal voor klachten op het gebied van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld jegens leerlingen.

De externe vertrouwenspersoon heeft als belangrijkste taak het bijstaan en adviseren van ouders en leerlingen die een klacht indienen. De externe vertrouwenspersoon heeft een beperkte bevoegdheid om klachten te onderzoeken en in te schatten of informele oplossingen nog haalbaar zijn. Zelf een oordeel geven over een klacht of actief werken aan een oplossing behoort niet tot diens taken. De externe vertrouwenspersoon is niet op een andere manier bij onze school betrokken.

Rapportage van leerling-resultaten en contacten met ouders

De leerlingen van de groep 1 t/m 8 krijgen twee keer per jaar het rapport mee.

Het uitbrengen van het eerste rapport vindt in februari/maart plaats.

Het overgangsrapport wordt meegegeven in de één na laatste week van het schooljaar.

De kennismakingsgesprekken (Gouden weken gesprekken) met de ouders van groep 1 t/m 8 vinden tweejaarlijks in de maand september plaats. In dat gesprek wordt niet naar aanleiding van behaalde resultaten gesproken. We stellen de ouders graag in de gelegenheid zelf iets over hun kind te vertellen. Omdat dit gesprek vrij vroeg in het schooljaar plaatsvindt, geeft het de leerkracht de ruimte in te spelen op de situatie die de ouders schetsen, indien dat wenselijk is. In november volgen de sociaal emotionele gesprekken. Hoe gaat het met uw kind, gaat hij/zij met plezier naar school. Dit vinden wij erg belangrijk en is de voorwaarde om te kunnen leren op school.

De ouders van groep 8 hebben ook gesprekken in november. De leerkracht zal in dat gesprek of een volgend gesprek tevens een indicatie geven van het te volgen niveau voor het voortgezet onderwijs.

In februari worden de ouders (groep 1 t/m 7) uitgenodigd voor een 10-minutengesprek naar aanleiding van het rapport.

De ouders van groep 8 worden begin maart verzocht naar school te komen voor het eindgesprek, waarin het definitieve advies m.b.t. het te volgen voortgezet onderwijs wordt gegeven. Later zal het resultaat van de Eindtoets Basisonderwijs bekend worden gemaakt.

Tijdens de rapportavonden wordt de ouders ook de mogelijkheid geboden met de intern begeleider een afspraak te maken.

Het team acht het van belang dat alle ouders bovengenoemde kennismakingsgesprekken en de informatie- en contactavonden bezoeken.

De laatste contactavond (groep 1 t/m 7) is gepland rond eind juni. Deze gesprekken zijn facultatief.

Met klem willen we de ouders erop attenderen dat buiten deze vastgestelde contactmomenten altijd de mogelijkheid bestaat met de leerkracht van uw kind een afspraak te maken voor een extra gesprek. Hiervoor kunt u de leerkracht benaderen, bij voorkeur via de email.

Tijdens onze koffieochtenden heeft u de mogelijkheid om met uw kind een 'kijkje in de klas te nemen'. Uw kind kan dan laten zien waar het op dat moment mee bezig is. De koffieochtenden zijn vijf keer per jaar en wisselend op alle ochtenden in een week gepland. U kunt om **8.15 uur** met uw kind naar de klas gaan om rond te kijken.

Als de bel gaat staat er koffie voor u klaar in de teamkamer zodat u contact kunt hebben met andere ouders van de Gavelander.

Tussenschoolse opvang (TSO)

Villa Oostwold biedt opvang voor overblijf (tussen schoolse opvang afgekort TSO) tussen 12 en 13 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag bij De Gavelander. Daarnaast biedt Villa Oostwold opvang voor alle vormen van BSO (NSO, VSO, vakantieopvang) en dagopvang voor 1 tot en met 4 jaar en Peuterspeelzaal onder de noemer "Peuterpret".

TSO vindt plaats op school voor alle groepen. De groepen worden wel gescheiden in onderbouw en bovenbouw tijdens eet en speelmomenten. Overblijf gaat middels een stempelkaart, indien voor 9 uur in de ochtend afgemeld voor dezelfde dag, betaald u niet voor de TSO opvang die dag. Afmelden van TSO graag via: 050-8518228.

Aanmelden voor alle vormen van opvang kan via onze website: www.villaoostwold.nl. Telefoonnummer: 050-8518228 of via de mail info@villaoostwold.nl. U kunt vooraf altijd even een kijkje komen nemen, graag eerst even een afspraak maken.



De Jeugdgezondheidszorg van de GGD op de basisschool.

Tot en met de leeftijd van 4 jaar kunnen ouders met hun kinderen naar het consultatiebureau. Daarna stopt het consultatiebureau maar dat betekent niet dat u geen gebruik meer kunt maken van de jeugdgezondheidszorg (JGZ).

Want aan elke school is een JGZ-team verbonden bestaande uit een doktersassistente, jeugdverpleegkundige, logopediste en een jeugdarts. Op alle scholen voeren wij standaard een screening uit bij de kinderen in groep 2 en groep 7. In groep 2 weegt en meet de doktersassistente de kinderen en test zij het gehoor en de ogen. In groep 7 weegt en meet zij de kinderen en wordt er een les gegeven over voeding en bewegen. Dit alles natuurlijk alleen als ouders hier toestemming voor hebben gegeven. Alle ouders van groep 2 en 7 wordt ook gevraagd een vragenlijst in te vullen over de gezondheid en welzijn van hun kind. Indien nodig wordt door de jeugdverpleegkundige of jeugdarts na afloop van de screening contact opgenomen met de ouders om bepaalde onderwerpen te bespreken. Mocht u vragen of twijfels hebben over de spraak van uw kind dan kunt u dat aangeven op het vragenformulier of aangeven bij de jeugdverpleegkundige. De logopediste zal dan langs komen op school om uw kind te testen.

Daarnaast heeft de jeugdverpleegkundige regelmatig contact met school om eventuele vragen/zorgen te bespreken, ook altijd na toestemming van ouders.

De meeste ouders hebben wel eens vragen of twijfels over de groei en ontwikkeling van hun kind. Met al deze vragen kunt u altijd terecht bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts. Het maakt niet uit in welke groep uw kind zit.

In het Westerkwartier is de GGD aangesloten bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is een samenwerkingsverband van meerdere organisaties in het Westerkwartier die samen proberen uw vragen te beantwoorden en passende hulp te bieden. Met het CJG is afgesproken dat de jeugdverpleegkundige het eerste aanspreekpunt is voor scholen. Mocht u vragen of twijfels hebben dan zal altijd de jeugdverpleegkundige eerst proberen om samen met u een oplossing te vinden. Soms is alleen hulp van de JGZ niet voldoende en zullen wij andere medewerkers van het CJG erbij betrekken, bijvoorbeeld voor doorverwijzing naar passende hulpverlening, cursussen of aanvullende ondersteuning.

Mocht u contact willen hebben met de GGD/JGZ dan kunt u terecht bij:

Anne Zijlstra, Jeugdverpleegkundige GGD

Mail: anne.zijlstra@ggd.groningen.nl

Telefoon GGD: 050-3674991

Inlooppreekuur CJG: zie website CJG voor openingstijden



Groningen

www.ggd.groningen.nl



centrum voor
jeugd en gezin

Westerkwartier

www.cjgwesterkwartier.nl

DE JEUGDGEZONDHEIDSZORG OP DE BASISCHOOL

In de provincie Groningen wordt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-19 jaar uitgevoerd door GGD Groningen. Tot de leeftijd van 4 jaar gaan ouders met hun kinderen daarvoor naar het consultatiebureau. Vanaf het vierde jaar komt u de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg tegen op de basisschool. In dit artikel leest u wat de Jeugdgezondheidszorg doet tijdens de basisschoolperiode.

Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht

In **groep 2** komt de doktersassistent van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor- en gezichtsvermogen. De kinderen worden dan ook gemeten en gewogen. Uw kind hoeft daarbij alleen de schoenen uit te doen.

Ouders worden bij dit onderzoek niet uitgenodigd. Wilt u er toch bij aanwezig zijn? Dan kunt u dit van tevoren aangeven bij het Afsprakenbureau van GGD Groningen, telefoon 050 367 4990.

De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in **groep 7**. Alleen de schoenen gaan uit. Bij dit onderzoek zijn ouders niet aanwezig. Groep 7 krijgt dan ook een voorlichting over voeding en bewegen.

De onderzoeken vinden alleen plaats als u als ouder hiervoor toestemming geeft.

Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt overlegd wat er moet gebeuren.

Vragenlijst groep 2

Als voorbereiding op het onderzoek in groep 2 krijgen ouders een vragenlijst over de gezondheid en het welzijn van hun kind. Alle gegevens die u invult, worden vertrouwelijk behandeld. Op de vragenlijst kunt u ook aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD.

De doktersassistent neemt de vragenlijsten door en noteert de gegevens in een Digitaal Dossier.

Hebt u in de vragenlijst aangegeven dat er bijzonderheden zijn op het gebied van stem, spraak en/of taal? Dan bekijkt de logopedist, de verpleegkundige of arts van de GGD samen met u of er verder onderzoek nodig is.

Vragenlijst groep 7

Ook in groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. De doktersassistent neemt de vragenlijsten door en noteert de gegevens in het Digitaal Dossier. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD.

De gegevens die u invult worden vertrouwelijk behandeld.

Signaleringslijst

Alle leerkrachten krijgen een signaleringslijst. Op deze lijst kunnen ze bijzonderheden over kinderen in hun groep aangeven. Een medewerker van de GGD bekijkt dan welke aanpak nodig is. Dat kan bijvoorbeeld een onderzoek zijn, maar ook een gesprek met u als ouders.

Vaccinaties

Alle 9-jarige kinderen ontvangen een uitnodiging van de GGD voor de vaccinaties DTP en BMR. Ze worden gevaccineerd om te voorkomen dat ze besmettelijke ziektes als bof, mazelen of rode hond krijgen.

Alle 12-jarige meisjes ontvangen ook nog 2 keer een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Deze vaccinatie is bedoeld om hen te beschermen tegen baarmoederhalskanker.

Vragen, twijfels

De meeste ouders hebben wel eens vragen of twijfels over de groei en ontwikkeling van hun kind. Bijvoorbeeld: Mijn kind is veel kleiner dan klasgenootjes. Is dat normaal?

Ik vind het lastig om grenzen te stellen voor mijn kind. Hoe kan ik dat verbeteren?

Mijn kind kan moeilijk meekomen met sport. Kan ik daar wat aan doen?

Eet mijn kind wel goed?

Met al deze vragen kunt u terecht bij de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen. Het maakt daarbij niet uit in welke groep uw kind zit.

De verpleegkundige houdt regelmatig spreekuur op school of het Centrum voor jeugd en gezin. Op school is bekend waar en wanneer dit spreekuur is.

U kunt ook bellen naar de Telefonische Advisering/CJG van de GGD, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur).

Informatie over gezondheid en opvoeding

Ook op de website van GGD Groningen vindt u veel informatie over gezondheid en opvoeding. Bijvoorbeeld over zindelijkheid, de seksuele ontwikkeling, pesten of ruzies tussen kinderen.

Team

Bovenschoolse directeur-bestuurder:

Gerrit Rotman Wendtsteinweg 6/8, 9363 AN, Marum, 0594-641166
Kantoor 'Westerwijs' www.westerwijs.nl

Schooldirecteur

Rogier Hilbrandie
r.hilbrandie@westerwijs.nl

Groepsleerkrachten

| | |
|--|--|
| Annemiek Heuker a.heuker@westerwijs.nl | groep 1/2 |
| Marijke van Zanten m.vanzanten@westerwijs.nl | groep 1/2 |
| Martin Westebing m.westebing@westerwijs.nl | groep 3/4 |
| Janine van Zuiden j.vanzuiden@westerwijs.nl | groep 5/6 |
| Marloes Landlust m.landlust@westerwijs.nl | groep 7/8 |
| Roelien Edens r.edens@westerwijs.nl | groep 7/8 |
| Marleen Schuddebeurs m.schuddebeurs@westerwijs.nl | I.B. |
| Thea de Voogd Sietske Oosterveen | vakleerkracht HVO vakleerkracht GVO |

Administratie

Jolanda Lap
j.lap@westerwijs.nl

Conciërge

Henk v.d. Vegte

Gavelander formatie 2017-2018

Groepsindeling 2017/2018

| groep | ma o | ma m | di o | di m | wo o | do o | do m | vrij o | vrij m |
|----------|---------|---------|---------|---------|--------------------|---------------------|---------------------|--------------|---------|
| 1 / 2 | Marijke | Marijke | Marijke | Marijke | Anne miek | Anne miek | Anne miek | Anne miek | x |
| 3 / 4 | Martin | Martin | Martin | Martin | Martin/ Marijke | Martin | Martin | Martin | x |
| 5 / 6 | Rogier | Rogier | Janine | Janine | Janine | Janine | Janine | Rogier | Rogier |
| 7 / 8 | Marloes | Marloes | Marloes | Marloes | Marloes | Marloes/ Roelien | Marloes/ Roelien | Roelien | Roelien |
| | | | | | | | | | |
| IB/RT | Marleen | Marleen | Marleen | Marleen | | | | | |
| Directie | | | Rogier | Rogier | Rogier | Rogier | Rogier | | |

Directie taken: Rogier dinsdag of donderdag, woensdag
 IB-er: Marleen maandag en dinsdag
 Administratie: Jolanda maandagochtend, dinsdagochtend en donderdag.

MR

Alle scholen kennen een medezeggenschapsraad (MR). In deze raad zitten ouders en leerkrachten van de school. De MR heeft een wettelijke status. Dat wil zeggen dat de raad advies kan uitbrengen aan het bevoegd gezag over aangelegenheden die de school aangaan. Ook heeft de raad in bepaalde gevallen instemmingsrecht. Leden van deze raad worden gekozen door de ouders (oudergeleding) en de leerkrachten (leerkrachtgeleding). De taken en bevoegdheden van de MR staan beschreven in een medezeggenschapsreglement. Dit reglement ligt op school ter inzage.

Voor school overstijgende zaken is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Ook voor de GMR zijn de taken en bevoegdheden vastgelegd in een reglement. Dit reglement ligt ook op school ter inzage. (zie ook de website www.westerwijs.nl)

In het geval wanneer er een geschil is tussen het bestuur van de stichting Westerwijs en de (G)MR, dan kan dit geschil voorgelegd worden aan de Landelijke Geschillencommissie.

MR

Oudergeleding:

Annet Hoexum

(moeder van Lian, Robin en Iyen)

Joyce Bezema

(moeder van Emma en Niels)

Personeelsgeleding:

Annemiek Heuker en Martin Westebring

Identiteitscommissie

Bert Dijkhuizen

(vader van Nevada)

Rogier Hilbrandie en Marloes Landlust

vertegenwoordiging GMR

Van onze school zit er niemand in de GMR

Ouderraadvereniging De Gavelander

De ouderraadvereniging bestaat uit een enthousiaste groep ouders die in samenwerking met het team van de Gavelander (lees directeur en leerkrachten) activiteiten ontwikkelen, organiseren en coördineren voor alle kinderen van groep 1 tot en met 8.

Activiteiten zijn onder meer het Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Pasen, Sportdag, Gave avond, Zomermarkt, etc. Alle activiteiten worden betaald uit de contributie die ieder schooljaar van de ouders/verzorgers wordt gevraagd. U ontvangt hiervoor aan het begin van het nieuwe schooljaar een formulier om te ondertekenen voor de automatische incasso.

De leden van de ouderraad coördineren de activiteiten waarbij de hulp van andere ouders nodig is. Wilt u ook plaatsnemen in de Ouderraadvereniging dan bent u van harte welkom. U kunt zich aanmelden bij de mensen van de OR. Mocht u willen assisteren bij diverse activiteiten maar niet direct lid willen worden van de ouderraad kan dat ook. U kunt zich aanmelden bij een van bovengenoemde ouders.

Recente informatie over de OR vindt u op het memobord direct rechts bij de ingang van de school.

ouderraadvereniging

Voorzitter

Froukje Wijbenga
(moeder van Joes en Aike)

Penningmeester (OV)

Gerrit Visscher
(vader van Ralph en Dyone)

Secretaris

Marcel Otto
(vader van Berit)

Leden

Vincent Gerrits
(vader van Hellen en Veerle)
Elze Posthumus
(vader van Sanne en Niels)
Inge Doddema
(moeder van Thomas)

Schoolfonds / schoolreizen

Contributie ouderraadvereniging & schoolreisgeld groep 1 t/m 8

De bedragen van de vrijwillige ouderbijdrage (contributie) worden tijdens de algemene ledenvergadering van de oudervereniging in november altijd opnieuw vastgesteld. De mogelijkheid bestaat dat de bijdragen dan worden gewijzigd. De MR heeft als laatste hier een stem in.

Met ingang van schooljaar 2013/2014 kan de vrijwillige ouderbijdrage (contributie) van de ouderraadvereniging en het schoolreisgeld via een automatische incasso worden geïncasseerd. De ouders betalen een vast bedrag per jaar waardoor er tijdens de gehele schoolloopbaan van het kind gespaard wordt voor de (duurdere) meerdaagse schoolreis in de bovenbouw. De contributie van het schooljaar 2016-2017 was € 55,00 en wordt ieder schooljaar opnieuw vastgesteld tijdens de zakelijke ouderavond.

Adressen leerlingen

Dit schooljaar komt nog bij ons op school, voor zover nu bekend

| | Naam | Voornaam | Verjaardag |
|--|-------------|-----------------|-------------------|
| | De Groot | Nienke | 27 januari |
| | Van Belle | Tobias | 29 januari |

Groep 1

| | Naam | Voornaam | Verjaardag |
|--|-------------|-----------------|-------------------|
| | Regensburg | Iris | 29 april |
| | Ijpma | Fien | 17 juli |
| | Van Wijk | Thirza | 2 augustus |
| | Koolstra | Milou | 24 augustus |
| | Rozema | Julia | 6 december |
| | Rozema | Niels | 6 december |

Groep 2

| | Naam | Voornaam | Verjaardag |
|--|-------------|-----------------|-------------------|
| | Meeuwig | Olivia | 10 februari |
| | Berentsen | Jayden | 6 april |
| | Snippen | Noah | 25 mei |
| | Cazemier | Jenke | 6 juni |
| | Huizing | Toby | 5 oktober |
| | Vink | Levi | 26 oktober |
| | Visscher | Delano | 14 november |
| | Hindriksen | Niek | 25 november |
| | Meijer | Amy | 12 december |
| | Meijer | Lente | 12 december |
| | Hazelhoff | Yvette | 20 december |

Groep 3

| | Naam | Voornaam | Verjaardag |
|--|-------------|-----------------|-------------------|
| | Oostinga | Tim | 29 mei |
| | Van Wijk | Rowin | 7 juni |
| | Hoefsmit | Simon | 31 augustus |
| | Sirks | Lars | 8 oktober |
| | Koolstra | Tim | 23 oktober |
| | Ijpma | Evi | 2 november |
| | Rijkens | Enzo | 16 november |

Groep 4

| | Naam | Voornaam | Verjaardag |
|--|-------------|-----------------|-------------------|
| | Hoefsmit | Ben | 30 maart |
| | Van Leeuwen | Renée | 20 april |
| | Meijer | Isa | 25 mei |
| | Oostinga | Lola | 30 juli |
| | Van Dijk | Rowin | 17 augustus |
| | Hendriks | Jazzlyn | 28 augustus |
| | Wieringa | Niels | 30 september |
| | Otto | Berit | 13 oktober |

Groep 5

| | Naam | Voornaam | Verjaardag |
|--|---------------|-----------------|-------------------|
| | Van der Stoel | Rinus | 12 januari |
| | Cazemier | Anja | 14 januari |
| | Wieringa | Emma | 4 juni |
| | Van Straten | Roos | 8 juni |
| | Posthumus | Niels | 6 september |
| | Boerstra | Aike | 25 september |
| | Hoexum | Iyen | 26 oktober |

Groep 6

| | Naam | Voornaam | Verjaardag |
|--|-------------|-----------------|-------------------|
| | Oude Weme | Veerle | 26 maart |
| | Meeuwig | Yelena | 27 september |

Groep 7

| | Naam | Voornaam | Verjaardag |
|--|-------------|-----------------|-------------------|
| | De Wert | Thomas | 4 januari |
| | Visscher | Dyone | 22 januari |
| | Hoexum | Robin | 6 mei |
| | Dijkhuizen | Nevada | 16 mei |
| | Batteram | Jun | 21 juli |
| | Rijkens | Leony | 19 augustus |
| | Struik | Isa | 31 augustus |
| | Bosma | Pascal | 13 september |
| | Posthumus | Noah | 20 september |
| | Parré | Dinant | 17 oktober |
| | Cazemier | Isa | 25 december |

Groep 8

| | Naam | Voornaam | Verjaardag |
|--|--------------|-----------------|-------------------|
| | Roggen | Marlon | 13 januari |
| | Westerhof | Jarne | 29 januari |
| | Posthumus | Sanne | 29 maart |
| | Bergsma | Tristan | 15 april |
| | Boerstra | Joes | 23 april |
| | Van der Kooi | Marrit | 12 mei |
| | Van Schie | Ruben | 25 mei |
| | Tienstra | Monique | 6 augustus |
| | Van Straten | Robin | 9 september |
| | Middendorp | Quint | 23 september |
| | Solle | Dylano | 13 oktober |

Jaaroverzicht 2017-2018

In dit overzicht zijn de tot nu toe bekende data en activiteiten opgenomen. Wij hebben bijna alle zaken voor dit jaar kunnen inplannen. In het schema zijn na iedere maand **lege regels overgelaten** voor dingen die hier nog bij komen. Zo kunt u deze met pen ertussen schrijven en heeft u altijd een compleet overzicht. Er kunnen in de loop van een schooljaar natuurlijk altijd wijzigingen ontstaan. Het meest actuele overzicht vindt u altijd in onze nieuwsbrief. Wanneer u op de website kijkt naar de agenda dan heeft u altijd een goed beeld van de komende periode.

Marge-uren worden door het team gebruikt voor het bijwonen van (studie)bijeenkomsten en vergaderingen. Omdat deze activiteiten onder schooltijd plaatsvinden kan aan de betreffende groepen geen onderwijs worden gegeven. Noteert u deze dagen alvast op uw kalender. Ook zullen we in de nieuwsbrief en op de website deze dagen nog vermelden. De mogelijkheid bestaat dat er nog enkele marge-momenten aan de lijst worden toegevoegd i.v.m. scholingsmomenten die nog niet konden worden gepland. Omdat de kinderen in de groepen 1 t/m 4 op de woensdagen tot 12.30 uur naar school gaan zijn hierdoor binnen deze groepen extra margedagen/uren ontstaan.

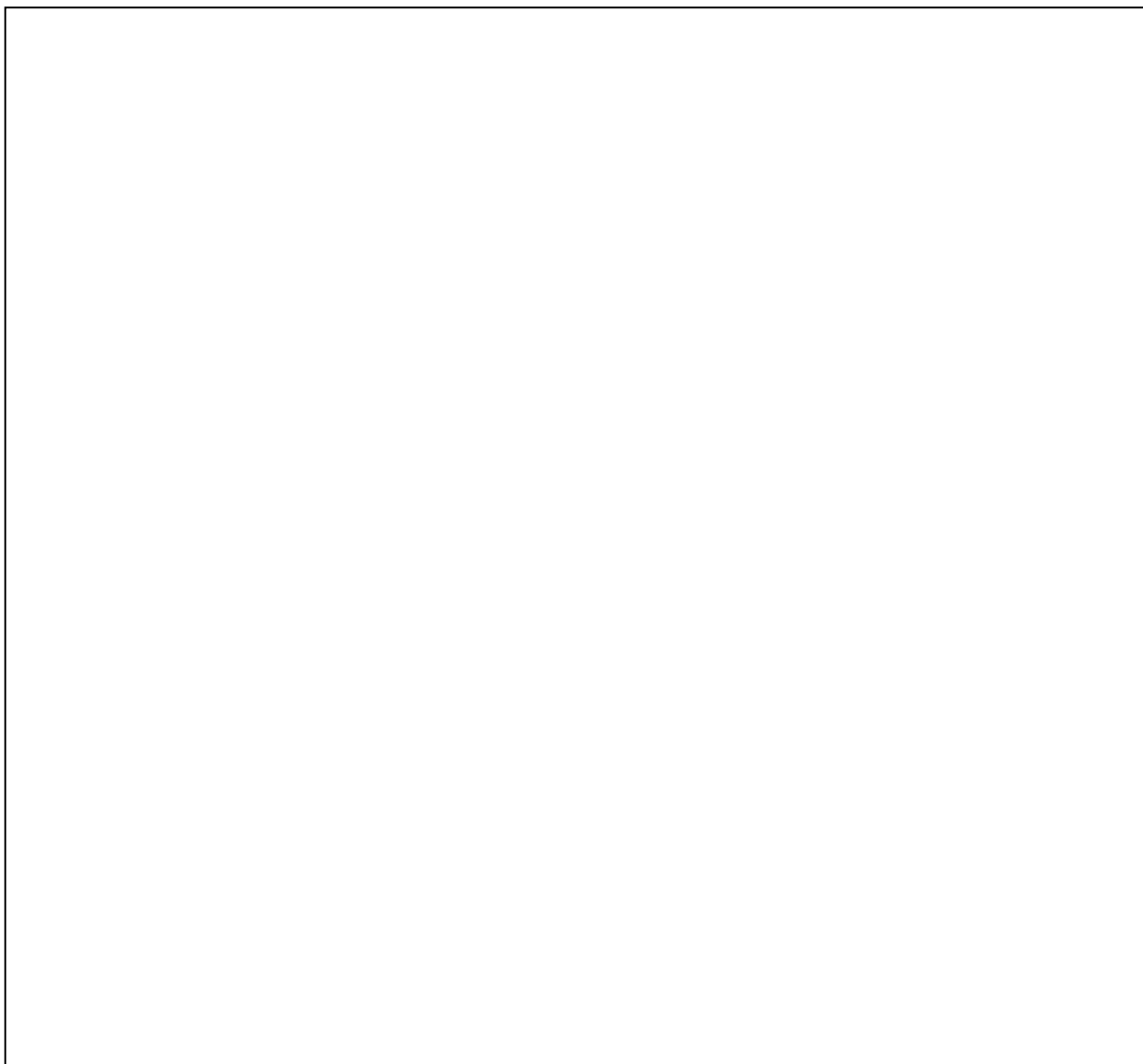
2017

| Datum | Activiteit | Tijd |
|----------------------------|--|--------------------|
| Woensdag 6 september | Luizencontrole | |
| Dinsdag 26 september | Informatieavond | 19 uur |
| Woensdag 4 oktober | Start Kinderboekenweek | |
| Maandag 9 oktober | Koffieochtend | 8.15 uur |
| | Herfstvakantie 23 t/m 27 oktober 2017 | |
| Woensdag 1 november | Luizencontrole | |
| | | |
| Vrijdag 10 november | Sint Maarten viering | 11.30-12.00 |
| Dinsdag 14 november | Koffieochtend | 8.15 uur |
| Dinsdag 21 november | 10-minutengesprekken sociaal-emotioneel | volgens schema |
| | | |
| Dinsdag 5 december | Sinterklaasviering | |
| Dinsdag 5 december | Margemiddag groep 1 t/m 4 | Middag vrij |
| Ergens in december | Sprookje voor groep 3 t/m 6 | |
| Donderdag 21 december | Kerstviering | |
| Vrijdag 22 december | Margemiddag groep 5 t/m 8 | Middag vrij |
| | | |
| | Kerstvakantie 25 december 2017 t/m 5 januari 2018 | |

2018

| Datum | Activiteit | Tijd |
|-----------------------------|--|----------------------|
| Woensdag 10 januari | Luizencontrole | |
| Vrijdag 12 januari | Nieuwjaarseventje OV/(G)MR/ID en team | avond |
| Woensdag 17 januari | Koffieochtend | 8.15 uur |
| Maandag 22 januari | Margedag groep 1 t/m 4 | Hele dag vrij |
| | | |
| Donderdag 8 februari | Margemiddag groep 1 t/m 8 | Middag vrij |
| Maandag 12 februari | Rapporten mee naar huis | |
| Dinsdag 13 februari | 10-minutengesprekken, rapportbespreking | Volgens schema |
| Woensdag 14 februari | Open ochtend | 9.00 – 11.00 uur |
| | | |
| Vrijdag 23 februari | Margemiddag groep 5 t/m 8 | Middag vrij |
| | Voorjaarsvakantie 26 februari t/m 2 maart | |
| Woensdag 7 maart | Luizencontrole | |
| Donderdag 15 maart | Koffieochtend | 8.15 uur |
| Woensdag 21 maart | Margedag groep 1 t/m 8 | Hele dag vrij |
| Donderdag 29 maart | Paasviering | |
| | | |
| | Paasweekend 30 maart t/m 2 april | |
| | Start entreetoets groep 7 | |
| 17, 18 en 19 april | CITO-eindtoets groep 8 | |
| Vrijdag 20 april | Koningsspelen | ochtend |
| | Koningsdag 27 april | |
| | Meivakantie 30 april t/m 4 mei | |
| Vrijdag 4 mei | Herdenking Enumatil | avond |
| Woensdag 9 mei | Luizencontrole | |
| | Hemelvaart 10 en 11 mei | |
| | Pinksteren 21 mei | |
| Vrijdag 25 mei | Koffieochtend | 8.15 uur |
| Dinsdag 29 mei | Margemiddag groep 1 t/m 8 | Middag vrij |
| | | |
| | | |
| Maandag 11 juni | Margedag groep 1 t/m 4 | Hele dag vrij |
| Maandag 25 juni | Vakantiedag voor leerlingen en leerkrachten | Hele dag vrij |
| | | |
| Donderdag 5 juli | Margemiddag groep 1 t/m 8 | Middag vrij |
| Maandag 9 juli | Rapporten mee naar huis | |
| Dinsdag 10 juli | 10-minutengesprekken rapportbespreking | |
| Vrijdag 13 juli | Eindmusical groep 7/8 | |
| Woensdag 18 juli | Doordraaiochtend, kijkje in de nieuwe klas | |
| Donderdag 19 juli | Feestelijke laatste schooldag | |
| Donderdag 19 juli | Afscheid groep 8 | 17.30-21.30 uur |
| Vrijdag 20 juli | Margedag groep 1 t/m 8 | Hele dag vrij |
| | | |
| | Zomervakantie 22 juli t/m 31 augustus | |
| | Podiumkunsten worden nog ingepland | |
| | Schoolreizen worden nog ingepland | |

Ruimte voor notities:



Calamiteiten:

Het kan, vanwege diverse redenen, zo zijn dat de school gesloten is. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan erg slecht weer. In dergelijke gevallen kunt u 's morgens via de website van school vinden of de school gewoon open gaat: www.gavelander.nl . Wanneer er overdag een calamiteit is wordt u als ouders gebeld door één van de teamleden.

Telefoonnummer school: 050-5515463